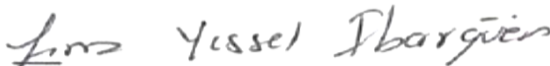


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2340-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	LINA YISSEL IBARGUEN
Cedula	1.130.599.915
Valor del contrato:	\$ 2.685.000
Fecha inicio	10/jul/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073825772
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1600843338
Operador:	Simple SAS
Fecha de Pago	03/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo técnico y ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de Problemas.	1.Me reuní con personas de la comunidad, expresaron su gratitud con el espacio que brinda la secretaria de deporte y la recreación, y agradecimiento a los monitores asignados para los entrenamientos de sus hijos, informan que sus hijos tienen entrenamiento gratis solo pagan arbitraje cuando van a otros lugares con otros equipos
2. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al	2. Realice la revisión técnica de mantenimientos Preventivo del escenario Centro múltiple para el mantenimiento y sostenibilidad de los espacios que

<p>líder de zona semanalmente sobre las Incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los Escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los Plazos establecidos.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la Comunidad y entidades de control.</p> <p>5. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato En cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>componen los escenarios deportivos y/o recreativos comuneros II, se evidencia poda de espacio alrededor de la cancha sintética por parte de los monitores del club los leones, paula Andrea hurtado y Mauricio De Jesús García Moncada, que tiene una corresponsabilidad con el escenario deportivo</p> <p>3. Asistí a la reunión de socialización de informe contable de la cancha de futbol 11 de grama natural la Cero y el Centro múltiple de la comuna 13 comuneros II con la contadora Paola Dominguez, Yormi Bolena Medina, Presidente junta de Acción comunal comuneros II, y los contratistas Adrián Felipe Viafara, Lina Yissel Ibarguen, Luz Mery Ortiz, Jair castro Ríos.</p> <p>4. Elabore actas correspondientes a las visitas realizadas a los escenarios deportivos asignados de la comuna 13 comuneros II. Centro múltiple, cancha múltiple la Fulin, parque recreativo la hormiga. Registre el uso, estado de los escenarios, condiciones generales de las instalaciones, conforme a los alineamientos establecidos.</p> <p>5. Apoyé las visitas al CIDES</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1INqqcIGL_Ta_vIH3gwck5iz4YKbjIDMPu</p>
OBSERVACIONES:	anexo: Sin observaciones para este periodo
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025